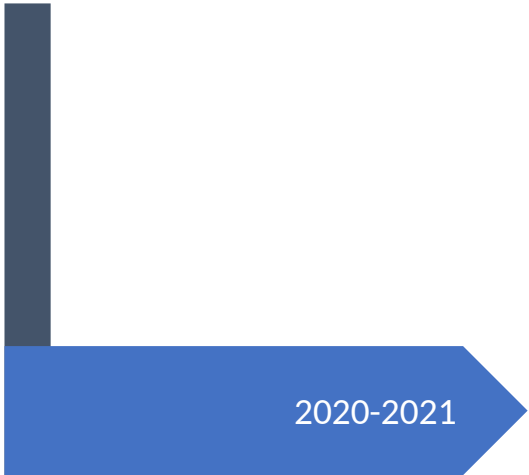


A dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow points to the right from this bar, containing the text '2020-2021'.

2020-2021

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Όλοι μαζί αγωνιζόμαστε για την αποδοχή και την ένταξη των ΑμεΑ σε μια κοινωνία που παρέχει πρόσβαση όχι μόνο σε ράμπες και κτίρια αλλά πιο ουσιαστική όσον αφορά την εκπαίδευση, την ψυχαγωγία, την εργασία.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Μπόχαλης Ζακύνθου		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ζακύνθου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9140105

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Μπόχαλη Ζάκυνθος	
Τηλέφωνο 1	2695026299	Τηλέφωνο 2	2695024186
e-mail	dimeiza@sch.gr	Ιστοσελίδα	dim-eid-zakynth-new.zak.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Παναγιώτης Κλάδης	
Υποδιευθυντής			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κωνσταντίνος Πλέσσας	
Εκπρόσωπος Δήμου		Σπύρος Φιορεντίνος (πρόεδρος τοπικού συμβουλίου)	
Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής		Νικήτας Σπίνος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	3
2. Ταυτότητα Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Ζακύνθου.....	4
2.1 Θεωρητικό πλαίσιο Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.....	5
2.2 Γενικές Αρχές Δεοντολογίας του προσωπικού που υπηρετεί στο σχολείο.....	6
2.3 Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού Σχολείου.....	6
2.3.1 Διευθυντής.....	6
2.3.2 Εκπαιδευτικοί	7
2.3.3 Εκπαιδευτικός Προσαρμοσμένης Φυσικής Αγωγής(ΠΦΑ).....	9
2.3.4 Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ).....	9
2.3.4.1 Ψυχολόγος.....	10
2.3.4.2 Κοινωνική Λειτουργός.....	11
2.3.4.3 Λογοθεραπευτής.....	12
2.3.4.4 Φυσικοθεραπεύτρια.....	13
2.3.4.5 Εργοθεραπεύτρια.....	14
2.3.4.6 Σχολική Νοσηλεύτρια.....	15
2.3.5 Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ).....	16
3. Λειτουργία Σχολείου.....	16
3.1 Φοίτηση μαθητών.....	16
3.1.1 Μαθητές Ειδικού Δημοτικού Σχολείου.....	17
3.1.2 Αξιολόγηση και παρέμβαση.....	17
3.1.3 Ειδικό Σχολείο και συνεκπαίδευση.....	18
3.1.4 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.....	18
3.1.5 Υποχρεωτικότητα εκπαίδευσης.....	18
3.1.6 Ολοήμερο πρόγραμμα.....	19
3.2 Διδακτικό ωράριο.....	19
3.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	21
3.4 Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	21
3.4.1 Φοίτηση.....	21
3.4.2 Σχολικοί χώροι.....	21
3.4.3 Διάλειμμα.....	22
3.4.4 Γονείς και κηδεμόνες.....	23
3.4.5 Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	23
3.4.6 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	24
3.4.7 Δράσεις – εκδηλώσεις.....	24
3.4.7.1 Σχολικές εορτές : Χριστουγέννων – Λήξης Σχολικού Έτους.....	25
3.4.7.2 Σχολικές εορτές 25 ^{ης} Μαρτίου, 28 ^{ης} Οκτωβρίου, Πολυτεχνείου.....	25
3.4.7.3 Σχολικοί περίπατοι – εκδρομές.....	25
3.4.7.4 Συνεργασία με σχολεία.....	25
3.4.7.5 Εκκλησιασμός.....	25
3.4.7.6 Παρελάσεις.....	25
4. Άλλα θέματα.....	26
4.1 Προσωπικά δεδομένα.....	26
4.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	26
4.3 Λειτουργία Κυλικείου-Σίτιση.....	26
4.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	27
4.5 Σχολικό Συμβούλιο	27
4.6 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	27
4.7 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	28
4.8 Έκτακτα μέτρα λόγω Covid-19.....	28
Σχεδιάγραμμα σχολείου.....	30

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΕΑΕ που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ζακύνθου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του ΕΕΠ και ΕΒΠ, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή

διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Ταυτότητα Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Ζακύνθου

Στο συγκρότημα του Ειδικού Σχολείου Ζακύνθου στη Μπόχαλη, συστεγάζονται το Ειδικό Δημοτικό, το Ειδικό Νηπιαγωγείο και το Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Ζακύνθου.

Οι τρεις Σχολικές Μονάδες είναι αυτόνομες διοικητικά και χωροταξικά, έχουν δικό τους προσωπικό και προγράμματα σπουδών αλλά ταυτόχρονα έχουν στενή συνεργασία και όραμα. Σε αυτές φοιτούν αποκλειστικά μαθητές με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι μαθητές του συγκροτήματος εξυπηρετούνται δωρεάν με κοινές μεταφορές, από και προς το Σχολείο, με μισθωμένα ΤΑΞΙ της ΠΕ Ζακύνθου.

Το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Μπόχαλης Ζακύνθου είναι η πρώτη μονάδα Ειδικής Αγωγής που ιδρύθηκε το 1993 στην Ζάκυνθο. Ξεκίνησε ως 3^ο θέσιο Ειδικό Δημοτικό, στις εγκαταστάσεις του παλαιού Δημοτικού Σχολείου της Μπόχαλης και σήμερα χάρη στις κοινές προσπάθειες εκπαιδευτικών, φορέων και πολιτείας, εξελίχθηκε σε 6^ο θέσιο ολοήμερο σε νέες σύγχρονες εγκαταστάσεις στον ίδιο χώρο. Επίσης είναι πλήρως στελεχωμένο με Εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής, ΕΕΠ (Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό) και ΕΒΠ (Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό).

Στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο, φοιτούν μαθητές από ολόκληρη την ΠΕ Ζακύνθου από 6 ετών έως την ηλικία των 14 ετών (μπορεί να γίνει παράταση έως τα 15 έτη) έπειτα από εισήγηση του Κέντρου Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ) και σύμφωνης γνώμης των γονέων τους. Οι μαθητές φοιτούν στο Σχολείο μας όταν η φοίτησή τους στο γενικό σχολείο παρακωλύεται εξαιτίας των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που αντιμετωπίζουν.

Στη δομή μας αξιοποιούνται εξατομικευμένα εκπαιδευτικά προγράμματα και εκπαιδευτικό υλικό προσαρμοσμένο στις ανάγκες και τις δυνατότητες του κάθε μαθητή και παρέχεται λογοθεραπευτική, εργοθεραπευτική και φυσιοθεραπευτική παρέμβαση παράλληλα με την εκπαιδευτική και την ψυχολογική υποστήριξη (αρ. 2 του Ν.3699/2008).

Ακόμη, σύμφωνα με το αρ. 39 του Ν.4115/2013 το Σχολείο μας αποτελεί Κέντρο Υποστήριξης ΕΑΕ μιας ενότητας 5 σχολικών μονάδων γενικής αγωγής, οι οποίες συνθέτουν το ΣΔΕΥ (Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης), το οποίο έχει στόχο την συνεργασία και τον συντονισμό του έργου αυτών των σχολικών μονάδων ως προς την υποστήριξη των μαθητών ΕΑΕ καθώς και την προάσπιση της ένταξης τους. Για το σκοπό αυτό διαθέτει από μία φορά την εβδομάδα Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό στις μονάδες του Δικτύου οι οποίες είναι: 6ο Δ.Σ. Ζακύνθου, 3ο Δ.Σ. Ρίζας, Δ.Σ. Παντοκράτορα, Δ.Σ. Κατασταρίου και Ν/Γ Αργασίου.

Το Σχολείο υπάγεται διοικητικά στην Δ/νση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου. Την ευθύνη εφαρμογής των προγραμμάτων ΕΑΕ έχει ο Δ/ντής του Σχολείου και την εποπτεία τήρησης αυτών η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΕΑΕ του 1ου ΠΕΚΕΣ Ιονίων Νήσων.

2.1 Θεωρητικό πλαίσιο Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

Η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (ΕΑΕ) είναι το σύνολο των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στους μαθητές με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η πολιτεία δεσμεύεται να κατοχυρώνει και να αναβαθμίζει διαρκώς τον υποχρεωτικό χαρακτήρα της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ως αναπόσπαστο μέρος της υποχρεωτικής και δωρεάν δημόσιας παιδείας και να μεριμνά για την παροχή δωρεάν δημόσιας ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης στους αναπήρους όλων των ηλικιών και για όλα τα στάδια και τις εκπαιδευτικές βαθμίδες. Επιδιώκει να διασφαλίζει σε όλους τους πολίτες με αναπηρία και διαπιστωμένες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ίσες ευκαιρίες για πλήρη συμμετοχή και συνεισφορά στην κοινωνία, ανεξάρτητη διαβίωση, οικονομική αυτάρκεια και αυτονομία, με πλήρη κατοχύρωση των δικαιωμάτων τους στη μόρφωση και στην κοινωνική και επαγγελματική ένταξη.

Στις εκπαιδευτικές υπηρεσίες της ΕΑΕ περιλαμβάνονται η διαφοροδιάγνωση, η διάγνωση, η αξιολόγηση και αποτύπωση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, η συστηματική παιδαγωγική παρέμβαση με εξειδικευμένα και κατάλληλα προσαρμοσμένα εκπαιδευτικά εργαλεία και προγράμματα, τα οποία υλοποιούνται από τα κατά τόπους ΚΕΣΥ.

Η ΕΑΕ στοχεύει:

- στην ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- στη βελτίωση, ενίσχυση και αξιοποίηση των δυνατοτήτων και δεξιοτήτων τους, ώστε να καταστεί δυνατή η ένταξη ή η επανένταξη τους στο γενικό σχολείο, όπου και όταν αυτό είναι δυνατόν,
- στην αντίστοιχη προς τις δυνατότητες τους ένταξη στο εκπαιδευτικό σύστημα, στην κοινωνική ζωή και στην επαγγελματική δραστηριότητα
- στην αλληλοαποδοχή, την αρμονική συμβίωση με το κοινωνικό σύνολο και την ισότιμη κοινωνική τους εξέλιξη, με στόχο τη διασφάλιση της πλήρους προσβασιμότητας των μαθητών με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σε όλες τις υποδομές, τις υπηρεσίες και τα αγαθά.

Βασικοί άξονες για να επιτευχθούν οι στόχοι της ΕΑΕ είναι η έγκαιρη διάγνωση, η εξατομίκευση κατά την παρέμβαση και η προσαρμογή του υλικού. Για τον κάθε μαθητή με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δημιουργείται

ένα εξατομικευμένο πρόγραμμα που βασίζεται στις δικές του ξεχωριστές ανάγκες, με στόχο την παρέμβαση, την μείωση ή την αντιστάθμιση των δυσκολιών που αντιμετωπίζει.

Η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση παρέχεται σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ), σε Τμήματα Ένταξης που υπάρχουν μέσα σε Γενικά Σχολεία, μέσα στη γενική τάξη με την βοήθεια της Παράλληλης Στήριξης καθώς και με κατ' οίκον διδασκαλία.

2.2 Γενικές Αρχές Δεοντολογίας του προσωπικού που υπηρετεί στο σχολείο

Το προσωπικό που υπηρετεί στις σχολικές δομές της ειδικής αγωγής, οφείλει να:

- ενεργεί στο πλαίσιο των παγκόσμιων διακηρύξεων των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και σύμφωνα με τις δεοντολογικές αρχές της επιστημονικής και επαγγελματικής του ιδιότητας,
- συμμετέχει και προωθεί επαγγελματικές δραστηριότητες που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ΑμεΑ και των οικογενειών τους,
- επιδεικνύει ευαισθησία για το θρήσκευμα, τον πολιτισμό, τη γλώσσα, το φύλο, την αναπηρία, την κοινωνικοοικονομική θέση των ΑμεΑ και έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων,
- συνεργεί με το προσωπικό των σχολείων γενικής εκπαίδευσης, με τα θεσμικά όργανα και τα μέλη της κοινότητας στην προώθηση της σχολικής, κοινωνικής και επαγγελματικής ένταξης των ΑμεΑ,
- δύναται να συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα.

2.3 Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού Σχολείου

Οι εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ και ΕΒΠ που υπηρετούν στις σχολικές δομές της ειδικής αγωγής, έχουν όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από την ΥΑ υπ' αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1 για τα κοινά σχολεία αλλά και τα οριζόμενα αποκλειστικά για την ΕΑΕ σύμφωνα με την ΥΑ υπ' αριθμ. 27922/Γ6/08-03-2007 (449 Β'). Ειδικότερα:

2.3.1 Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Επιβλέπει και συντονίζει το έργο του προσωπικού που υπηρετεί με οιαδήποτε σχέση στη σχολική μονάδα.
- Ορίζει, συγκαλεί και προεδρεύει στη διεπιστημονική ομάδα του σχολείου, για τη διάγνωση και αξιολόγηση των μαθητών κατά τη διαδικασία ένταξης τους και το σχεδιασμό προγραμμάτων κατά τη διάρκεια φοίτησης, στη σχολική μονάδα. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ορίζει τον αναπληρωτή του από τα μέλη της ομάδας.
- Προσκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του συλλόγου, (εκπαιδευτικούς, ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό, ειδικό βοηθητικό προσωπικό) και διευκολύνει τη μεταξύ τους συνεργασία.
- Συνεργάζεται με το οικείο Κ.Ε.Σ.Υ. καθώς και με άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες (Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες οικείων ΟΤΑ, κ.ά.) για τη σχολική, κοινωνική και επαγγελματική ένταξη των μαθητών/τριών.
- Συμπράττει με τους διευθυντές της γενικής εκπαίδευσης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση κοινών προγραμμάτων, με σκοπό τη διαμόρφωση θετικής στάσης και τη δημιουργία ευκαιριών αλληλοαποδοχής των μαθητών με και χωρίς ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Διευκολύνει τη συμμετοχή των μαθητών στα προγράμματα αποκατάστασης κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου και μεριμνά, ώστε να μη διαταράσσεται η εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και παρέχει σε αυτούς κάθε διευκόλυνση στη συνεργασία με το προσωπικό του σχολείου. Προγραμματίζει και οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις των γονέων με τους εκπαιδευτικούς, το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό ή άλλους εμπλεκόμενους φορείς, σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.
- Είναι συνολικά υπεύθυνος για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής, σε ό,τι αφορά τους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και την επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς και τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Φροντίζει για τη συνεχή επιμόρφωση και ενημέρωση του προσωπικού σε νέες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και διδακτικές μεθόδους.
- Υποβάλλει: α) το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του σχολείου, σε τρία (3) αντίγραφα για έγκριση, στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης ΠΕ Ζακύνθου και β) τις εκθέσεις προγραμματισμού και αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την αριθμ. 1816/ΓΔ4/07-01-2019 (ΦΕΚ 16/τ.Β'/11-01-2019), στο οικείο ΠΕΚΕΣ υπόψη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

2.3.2 Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της ΕΑΕ και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Προβαίνουν στην οργάνωση, κατάρτιση και υλοποίηση του εξατομικευμένου προγράμματος των μαθητών της τάξης τους, σε συνεχή συνεργασία με το Ε.Ε.Π και ΕΒΠ της σχολικής μονάδας.
- Μεριμνούν για την υλοποίηση του εξατομικευμένου εκπαιδευτικού προγράμματος του/της εκάστοτε μαθητή/τριας τόσο εντός όσο και εκτός τάξης.
- Προβαίνουν σε μηνιαία συγγραφή στοχοθεσίας, βασισμένη στις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες του/της κάθε μαθητή/τριας της τάξης τους.
- Προσφέρουν καθοδήγηση στους γονείς τόσο σε θέματα αγωγής και βοήθειας στο σπίτι, όσο και σε θέματα που αφορούν την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών τους.
- Βρίσκονται σε συνεχή συνεργασία με το ΕΕΠ και ΕΒΠ προς αντιμετώπιση των ατομικών αναγκών του/της εκάστοτε μαθητή/τριας.
- Λαμβάνουν συστηματική ενημέρωση και συνεργάζονται με τους ειδικούς επιστήμονες, που έχουν αναλάβει τα προγράμματα αποκατάστασης των μαθητών/τριων εκτός σχολείου.
- Επιπρόσθετα, αναλαμβάνουν την οργάνωση σχολικών εορτών και κοινωνικών δραστηριοτήτων, φροντίζοντας για την ενεργή συμμετοχή του συνόλου των μαθητών/τριων του σχολείου, εξασφαλίζοντας έτσι την αποφυγή του αποκλεισμού αλλά και την προώθηση της κοινωνικοποίησης των παιδιών.

2.3.3 Εκπαιδευτικός Προσαρμοσμένης Φυσικής Αγωγής(ΠΦΑ)

- Μεριμνά για την ανάπτυξη των κινητικών δεξιοτήτων των μαθητών/τριων, την καλλιέργεια των φυσικών τους ικανοτήτων καθώς και την ενίσχυση της υγείας τους. Για την υλοποίηση των παραπάνω σκοπών συντάσσεται και υλοποιείται Εξατομικευμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για κάθε μαθητή/τρια λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε ασκούμενου, τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών ΠΦΑ και τις κατευθύνσεις του Υπουργείου Παιδείας και των φορέων του.
- Χρησιμοποιεί για το μάθημά του είτε το κλειστό γυμναστήριο, είτε τους προαύλιους χώρους του σχολείου, είτε αν το επιθυμεί την τάξη των μαθητών με τους οποίους έχει μάθημα.
- Διασφαλίζει την καλή χρήση και τη λειτουργικότητα των εγκαταστάσεων του γυμναστηρίου συμπεριλαμβανομένου και του εξοπλισμού.
- Φροντίζει ώστε όλοι οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν στο μάθημα να έχουν την κατάλληλη ιατρική βεβαίωση όπως προβλέπεται με τα ΑΔΥΜ των μαθητών/τριων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει η κατάλληλη ιατρική βεβαίωση ο/η μαθητής/τρια θα αποκλείεται από το μάθημα μέχρι να προσκομίσει την ιατρική βεβαίωση.
- Παρακινεί όλους τους/τις μαθητές/τριες να έρχονται στο σχολείο με αθλητική περιβολή τις ημέρες που έχουν μάθημα ΠΦΑ. Όπου κρίνεται απαραίτητο σε συνεννόηση με τον δάσκαλο γίνεται επικοινωνία με τους γονείς.
- Προετοιμάζει τους/τις μαθητές/τριες για τις παρελάσεις. Για την εκμάθηση ανάλογων ασκήσεων παρέλασης μπορεί να αφιερώνεται χρόνος από την διδακτική ώρα της ΠΦΑ.
- Παραδίδει στο τέλος κάθε διδακτικού έτους περιγραφικές αξιολογήσεις όλων των μαθητών.

2.3.4 Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ)

- Το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό μετέχει ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του συλλόγου προσωπικού της σχολικής μονάδας στην οποία υπηρετεί. Δεν απαλλάσσεται από τα γενικά και ειδικά καθήκοντα του προσωπικού του σχολείου και από την ανάληψη εργασιών που ο διευθυντής του σχολείου μπορεί να τους αναθέσει.
- Η άσκηση των καθηκόντων τους δύναται να επεκτείνεται και στους μαθητές των συστεγαζόμενων ή γειτονικών ΣΜΕΑΕ, όταν δεν υπάρχουν αντίστοιχες ειδικότητες και εφόσον έχουν καλυφθεί οι ανάγκες των σχολείων στα οποία υπηρετούν. Η επέκταση της άσκησης των καθηκόντων γίνεται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ύστερα από πρόταση του ΠΥΣΕΕΠ, στο οποίο υποβάλλονται οι σχετικές αιτιολογημένες εισηγήσεις του σχολικού συμβούλου ειδικής αγωγής και της αντίστοιχης ειδικότητας
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, το λοιπό προσωπικό του σχολείου και τους γονείς για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου.
- Ασκούν τα καθήκοντά τους παράλληλα με το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών, σε ιδιαίτερο χώρο ή μέσα στην τάξη, όταν χρειάζεται, σε προγραμματισμένη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Σε καμιά, όμως, περίπτωση δεν τους υποκαθιστούν.

- Ενημερώνουν συστηματικά τον ατομικό φάκελο του κάθε μαθητή και σε προγραμματισμένες συνεργασίες ανταλλάσσουν απόψεις με το λοιπό εκπαιδευτικό και ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, τηρώντας πάντοτε τις σχετικές με το επαγγελματικό απόρρητο διατάξεις, όπως διατυπώνονται στο άρθρο 16 του ν.1143/1981.
- Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σεβόμενοι τον κώδικα δεοντολογίας της ειδικότητας τους και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Διευκολύνουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών της ειδικότητάς τους, τους οποίους δέχεται το σχολείο σε συνεννόηση με το διευθυντή και το προσωπικό της αντίστοιχης ειδικότητας, ύστερα από σχετική έγκριση του ΥΠΑΙΘ.
- Τα προγράμματα στήριξης και συνεργασίας με τους γονείς, σε ατομική ή μικροομαδική βάση, εντάσσονται στο πλαίσιο του ωραρίου τους.
- Μετέχουν υποχρεωτικά σε όλες τις εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου.

Ειδικά κατά κλάδο

2.3.4.1 Ψυχολόγος

- Αξιολογεί τους μαθητές του σχολείου, όπου υπηρετεί, χρησιμοποιώντας επιστημονικές μεθόδους, όπως: παρατήρηση, συνέντευξη με την οικογένεια, ενημέρωση από το προσωπικό του σχολείου, ψυχοτεχνικά μέσα, αποσκοπώντας στο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη ψυχολογική εκτίμηση για την προσωπικότητα του μαθητή και τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες του.
- Συμμετέχει στη διεπιστημονική ομάδα για την ένταξη των μαθητών στη σχολική μονάδα και στο κατάλληλο εκπαιδευτικό τμήμα.
- Παρέχει, στο πλαίσιο του ωραρίου του, συμβουλευτική υποστήριξη στο προσωπικό του σχολείου με σκοπό την επίλυση προβλημάτων των μαθητών και των οικογενειών τους και συμμετέχει στο σχεδιασμό προγράμματος δραστηριοτήτων του μαθητή.
- Προγραμματίζει και παρέχει το υποστηρικτικό του έργο ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών και των οικογενειών τους.
- Αναλαμβάνει, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, την υποστηρικτική, συμβουλευτική ή θεραπευτική διαδικασία, ατομική ή ομαδική των μαθητών, η οποία κρίνεται υποχρεωτική κατά την αξιολόγηση. Ο χώρος περιλαμβάνει αντικείμενα για συμβολικό παιχνίδι, εκπαιδευτικά και κάθε τύπου παιχνίδια, βιβλία και παραμύθια, παζλ, καρτέλες και διαδραστικές δραστηριότητες.
- Αξιολογεί, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του προσωπικού, τις δυνατότητες και τις απαραίτητες ανάγκες των μαθητών που πρόκειται να μετεγγραφούν σε άλλο εκπαιδευτικό πλαίσιο ή να αποφοιτήσουν.
- Παρέχει ψυχολογική υποστήριξη στην οικογένεια του μαθητή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε ομαδική ή ατομική βάση, η οποία περιλαμβάνει:
 - Ενημέρωση σε σχέση με το πρόβλημα και τις μεθόδους παρέμβασης,
 - Εκπαίδευση για τις σχέσεις γονέων-παιδιού και την αντιμετώπιση προβλημάτων στο σπίτι,
 - Συμβουλευτική για συναισθηματική στήριξη σε θέματα οικογένειας,
 - Καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης.

- Συντάσσει τις ψυχολογικές εκθέσεις των μαθητών του κατόπιν γραπτών αιτημάτων των γονέων ή υπηρεσιών. Την ευθύνη της ανακοίνωσης του περιεχομένου των ψυχολογικών εκθέσεων προς τρίτους έχει ο ίδιος ο ψυχολόγος.
- Συνεργάζεται με τους/τις εκπαιδευτικούς, τα άλλα μέλη Ε.Ε.Π., τα Κ.Ε.Σ.Υ., άλλα σχολεία, Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής υγείας Παιδιών και Εφήβων και με άλλους φορείς που παρέχουν ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες στους μαθητές/τριες και κάθε φορέα που υποστηρίζει το κοινωνικό του έργο.

2.3.4.2 Κοινωνική Λειτουργός

- Αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ του σχολείου της οικογένειας, και των άλλων κοινωνικών φορέων και υπηρεσιών που ασχολούνται με το παιδί, την οικογένεια και τις ιδιαίτερες ανάγκες που αντιμετωπίζουν.
- Συντάσσει το κοινωνικό ιστορικό του μαθητή, που πρόκειται να ενταχθεί στη σχολική μονάδα, σε συνεργασία με τους γονείς. Εισηγείται τις αναγκαίες παρεμβάσεις υποστήριξης για την καλύτερη προσαρμογή του μαθητή και της οικογένειας του στο σχολικό πλαίσιο.
- Στηρίζει συστηματικά και προγραμματισμένα, σε ατομική και ομαδική βάση, τους μαθητές, που αντιμετωπίζουν προσωπικά ή άλλου είδους προβλήματα.
- Συνεργάζεται με την οικογένεια (γονείς, αδέρφια, ευρύτερη οικογένεια), με στόχο τη θετική τους στάση στη δυσκολία του μαθητή, τη βελτίωση της ποιότητας της καθημερινής συμβίωσης και την αντιμετώπιση προβλημάτων προσωπικής ή κοινωνικής φύσης. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών χρησιμοποιεί και τις τρεις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, με άτομα, ομάδες και κοινότητα.
- Συνεργάζεται με όλο το προσωπικό του σχολείου για την αντιμετώπιση των ατομικών αναγκών των μαθητών τους και την επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων.
- Συνεργάζεται με τα Κ.Ε.Σ.Υ., άλλα σχολεία, Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων, και με άλλους φορείς που παρέχουν ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες στους μαθητές και κάθε φορέα που υποστηρίζει το κοινωνικό του έργο».
- Εργάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο ο οποίος διαθέτει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή που κρίνεται αναγκαία για το έργο του.
- Διοργανώνει συγκεντρώσεις γονέων, σε συνεργασία με το διευθυντή και τα άλλα μέλη του προσωπικού του σχολείου και τους ενημερώνει για κάθε είδους παροχές που δικαιούνται.
- Έχει τη δυνατότητα να κάνει προγραμματισμένες επισκέψεις στις οικογένειες των μαθητών, να συνοδεύει τους γονείς σε διάφορες υπηρεσίες, όταν κρίνεται αναγκαίο, πάντοτε στα πλαίσια του ωραρίου εργασίας, και σε συνεργασία με το διευθυντή, αφού, λόγω της ιδιομορφίας του έργου του, η αποστολή του δεν περιορίζεται μόνο στο χώρο του σχολείου.
- Συντάσσει εκθέσεις που αναφέρονται σε θέματα των αρμοδιοτήτων του, όταν ζητηθεί από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες, και τις παραδίδει στο διευθυντή για τη διεκπεραίωσή τους.
- Ενημερώνει τον ατομικό φάκελο του κάθε μαθητή και σε προγραμματισμένες συνεργασίες ανταλλάσσει απόψεις με το λοιπό εκπαιδευτικό και ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, τηρώντας πάντοτε τις σχετικές με το επαγγελματικό απόρρητο διατάξεις, όπως διατυπώνονται στο άρθρο 16 του ν.1143/1981.

2.3.4.3 Λογοθεραπευτής

Στο σχολείο παρέχεται υπηρεσία λογοθεραπείας η οποία έχει ως γνωστικό αντικείμενο τη μελέτη, έρευνα και εφαρμογή επιστημονικών γνώσεων γύρω από την ανθρώπινη επικοινωνία - φωνή, ομιλία, λόγο (προφορικό, γραπτό), μη λεκτική επικοινωνία - και τις διαταραχές αυτής, καθώς και τις διαταραχές των καταποτικών κινήσεων του στοματοφάρυγγα. Ειδικότερα ασχολείται με τις διαταραχές:

-Λόγου (προφορικού και μη)

-Ομιλίας

-Επικοινωνίας

-Φωνής

-Σίτισης και κατάποσης

Σκοπός της λογοθεραπείας είναι:

-Η πρόληψη

-Η πρόγνωση

-Η διάγνωση

-Η θεραπεία/ αποκατάσταση

-Η επιστημονική μελέτη των διαταραχών του λόγου, της ομιλίας, της φωνής, της σίτισης και της επικοινωνίας.

-Ενημέρωση του ευρύ κοινού, επαγγελματιών εκπαίδευσης και υγείας σχετικά με την επιστήμη της Λογοθεραπείας.

Ο Λογοθεραπευτής του σχολείου:

- Αξιολογεί τις ικανότητες επικοινωνίας, ομιλίας και λόγου κάθε μαθητή μέσα από διάφορες δοκιμασίες.
- Καταρτίζει εξατομικευμένο πρόγραμμα παρέμβασης με βάση τις δυσκολίες κάθε μαθητή. Βασικός στόχος είναι η ανάπτυξη βασικών λεκτικών επικοινωνιακών δεξιοτήτων και η βελτίωση της καταληπτότητας του λόγου των μαθητών.
- Βοηθά τους μαθητές να ενταχθούν ομαλά στις ομάδες εργασίας και να βελτιώσει τις ικανότητες κοινωνικής αλληλεπίδρασης και συνεργασίας.
- Συνεργάζεται με τον εκπαιδευτικό της τάξης και με τις υπόλοιπες ειδικότητες της διεπιστημονικής ομάδας που αποτελείται από τον εργοθεραπευτή, τον ψυχολόγο, τον κοινωνικό λειτουργό, τον φυσικοθεραπευτή και το νοσηλεύτη.
- Αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού του σχολείου, σε θέματα λόγου και επικοινωνίας, ώστε να υπάρχει ενιαία αντιμετώπιση των δυσκολιών στο πλαίσιο του διδακτικού και θεραπευτικού λόγου.
- Συντάσσει αξιολογικές εκθέσεις και ενημερώνει τον ατομικό φάκελο του μαθητή.
- Συνεργάζεται καθοδηγεί και ενημερώνει τους γονείς για το πώς να χειρίζονται τα προβλήματα επικοινωνίας, λόγου, ομιλίας και φωνής του παιδιού τους, επίσης συνεργάζεται με τους ειδικούς και τους φροντιστές των μαθητών εκτός σχολείου.
- Πραγματοποιεί τις συνεδρίες Λογοθεραπείας σε ατομικό ή σε επίπεδο μικροομάδας σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, βάση εβδομαδιαίου προγράμματος. Χρησιμοποιεί οπτικό και ακουστικό εκπαιδευτικό υλικό ειδικά προσαρμοσμένο στις ανάγκες των μαθητών.

Το θεραπευτικό πρόγραμμα που εφαρμόζεται σε κάθε παιδί στηρίζεται στις ανάγκες, την προσωπικότητα, την ιδιοσυγκρασία και τις δυνατότητες του κάθε

παιδιού και στοχεύει στη βελτίωση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων, την οργάνωση όλων των γλωσσικών επιπέδων της γλώσσας (φωνητική, φωνολογία, μορφοσύνταξη (γραμματική-σύνταξη), σημασιολογία (λεξιλόγιο) και πραγματολογία). Σε μαθητές οι οποίοι δεν έχουν αναπτύξει οποιαδήποτε μορφή λεκτικής επικοινωνίας, εφαρμόζουμε εναλλακτικά προγράμματα επικοινωνίας, όπως η χρήση εναλλακτικών μορφών επικοινωνίας, PECS (σύστημα επικοινωνίας μέσω ανταλλαγής εικόνων), ΜΑΚΑΤΟΝ (συνδυασμός συμβόλων και νοημάτων), SIMATA κ.α.

2.3.4.4 Φυσικοθεραπεία

Η φυσικοθεραπεύτρια του σχολείου

- Αξιολογεί τις κινητικές και λειτουργικές ικανότητες των μαθητών, προσδιορίζει τις ανάγκες τους και καθορίζει τους θεραπευτικούς στόχους.
- Παρακολουθεί και αξιολογεί την κινητική εξέλιξη των μαθητών.
- Συνεργάζεται με τις συναφείς ειδικότητες του σχολείου (εργοθεραπευτή – εκπαιδευτικό φυσικής αγωγής) και ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό του σχολείου για θέματα της αρμοδιότητάς της.
- Ενημερώνει την οικογένεια για την κινητική εξέλιξη του μαθητή και εισηγείται, σε συνεργασία με τους εργοθεραπευτές, τις όποιες εργονομικές διευθετήσεις κρίνονται απαραίτητες.
- Εισηγείται, συνεργαζόμενη με την εργοθεραπεύτρια, στο διευθυντή του σχολείου τις αναγκαίες εργονομικές διευθετήσεις για την ανεμπόδιστη παραμονή των μαθητών στο χώρο του σχολείου και την απρόσκοπτη μετακίνησή τους.
- Πραγματοποιεί συμβουλευτική προσέγγιση, όπου αυτή κρίνεται απαραίτητη, προσαρμοσμένη στις ανάγκες του μαθητή του οποίου η σωματική επίδοση είναι επηρεασμένη από σωματικές ή αναπτυξιακές δυσκολίες.
- Ενημερώνει τους ατομικούς φακέλους των μαθητών με τις απαραίτητες αξιολογήσεις.

Πιο αναλυτικά, η φυσικοθεραπεία στο σχολείο, απαιτεί ιατρική διάγνωση και αποτελεί υπηρεσία υποστήριξης του εκπαιδευτικού προγράμματος του μαθητή. Τα προγράμματα φυσικοθεραπείας είναι εξατομικευμένα σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε μαθητή και περιλαμβάνουν δραστηριότητες ισορροπίας, ασκήσεις βελτίωσης του μυϊκού τόνου, ασκήσεις συντονισμού κινήσεων, δραστηριότητες αδρής κινητικότητας, καθώς και επανεκπαίδευση βάδισης σύμφωνα με τα φυσιολογικά πρότυπα κίνησης. Έχουν σαν κύριο και πρωταρχικό στόχο την αναχαίτιση των παθολογικών προτύπων κίνησης και την διευκόλυνση των φυσιολογικών με απώτερο σκοπό την διατήρηση της τρέχουσας και τη βελτίωση της μελλοντικής σωματικής δραστηριότητας.

Το σχολείο διαθέτει αίθουσα φυσικοθεραπείας, η οποία είναι εξοπλισμένη με τον απαραίτητο εξοπλισμό, ο οποίος περιλαμβάνει μπάλες φυσικοθεραπείας, πολύζυγο, βάση ισορροπίας, τραμπολίνο, ράβδους, στρώματα, μπάλες, αυτοκόλλητα τοίχου για προσδιορισμό στόχων κ.α.

2.3.4.5 Εργοθεραπεία

Η Εργοθεραπεία απευθύνεται σε τομείς εκπαίδευσης και παρέμβασης που έχουν ως στόχο την αυτοεξυπηρέτηση, την ικανότητα παιχνιδιού, την ικανότητα ανεξάρτητου και λειτουργικού έργου και την ικανότητα χρήσης λειτουργικών μορφών κοινωνικοποίησης. Επίσης, παρεμβαίνει στην πρόληψη εμφάνισης δυσκολιών. Μπορεί να περιλαμβάνει προσαρμογές στο σχολείο ή το περιβάλλον του ατόμου για να αυξήσει την ανεξαρτησία και την ποιότητα της ζωής.

Η Εργοθεραπεία στα παιδιά μπορεί να περιλαμβάνει:

- Βελτίωση της κινητικής ανάπτυξης, της ανάπτυξης της γνώσης του εαυτού και της συναισθηματικής ωρίμανσης
- Προώθηση της ανεξαρτησίας στις καθημερινές δεξιότητες
- Διευκόλυνση της κανονικής ακολουθίας και διαδικασίας της ανάπτυξης
- Μείωση της επίδρασης του παθολογικού παράγοντα στις λειτουργικές δυνατότητες
- Προσαρμογή του περιβάλλοντος για να επιτρέψει αυξημένη ανεξαρτησία
- Επεξεργασία, δημιουργία και εκπαίδευση στη χρήση των επιβοηθητικών, προσθετικών και ορθωτικών συσκευών όταν κρίνεται απαραίτητη.

Ο ρόλος της Εργοθεραπείας στην σχολική μονάδα:

- Αξιολογεί τις αναπτυξιακές, λειτουργικές και αισθητικοκινητικές δεξιότητες των μαθητών, με ειδικές δοκιμασίες και τεχνικές.
- Προσδιορίζει τις ανάγκες των μαθητών και καθορίζει τους στόχους αποκατάστασης των διαφόρων δεξιοτήτων μέσω σκόπιμων δραστηριοτήτων (κινητικών, αντιληπτικών, κ.α.) που βοηθούν το μαθητή στη σχολική και κοινωνική προσαρμογή.
- Παρακολουθεί και εξετάζει περιοδικά την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών και ενημερώνει τους γονείς για την εξέλιξή τους και για το πρόγραμμα εργοθεραπείας που εφαρμόζει. Δίνει τις απαραίτητες συμβουλές, προκειμένου να έχει ο μαθητής την καλύτερη υποστήριξη στο σπίτι.
- Συνεργάζεται με την φυσικοθεραπευτρια και εισηγούνται στον διευθυντή του σχολείου τις αναγκαίες εργονομικές διευθετήσεις. Προτείνει την προμήθεια βοηθημάτων για τη διευκόλυνση της ψυχοκινητικής δραστηριότητας και της μαθησιακής ετοιμότητας των μαθητών, ώστε να αξιοποιούνται στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό οι δυνατότητες τους. Προτείνει λειτουργικούς χειρισμούς, συνεργαζόμενη με το ειδικό βοηθητικό προσωπικό και τους γονείς, σε θέματα δραστηριοτήτων καθημερινής ζωής και αυτοεξυπηρέτησης των μαθητών.
- Αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού του σχολείου και των γονέων, σε θέματα απόκτησης δεξιοτήτων μέσω σκόπιμων δραστηριοτήτων, ώστε να υπάρχει ενιαία αντιμετώπιση στο χώρο του σχολείου και στο σπίτι.
- Ενημερώνει συστηματικά τον ατομικό φάκελο του κάθε μαθητή και σε προγραμματισμένες συνεργασίες ανταλλάσσει απόψεις με το λοιπό εκπαιδευτικό και ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, τηρώντας πάντοτε τις σχετικές με το επαγγελματικό απόρρητο διατάξεις, όπως διατυπώνονται στο άρθρο 16 του ν.1143/1981.

Το πρόγραμμα εργοθεραπείας γίνεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, σε ατομική βάση ή σε μικρές ομάδες, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από την εργοθεραπεύτρια.

2.3.4.6 Σχολική Νοσηλεύτρια

- Φροντίζει για την πρόληψη, προαγωγή, αγωγή και υποστήριξη της υγείας των μαθητών του σχολείου, ώστε να μπορούν να συμμετέχουν με ασφάλεια σε κάθε εκπαιδευτική διαδικασία και να φτάνουν στο ανώτερο επίπεδο της εξέλιξης των δυνατοτήτων ή δεξιοτήτων τους.
- Λαμβάνει ιστορικό υγείας και διαμορφώνει την κάρτα υγείας για τον κάθε μαθητή με βάση: το ιστορικό που λαμβάνει από τους γονείς, τις αιματολογικές ή άλλες διαγνωστικές εξετάσεις και πορίσματα που προσκομίζονται από ελέγχους σε νοσοκομεία και διαγνωστικά κέντρα, τις πληροφορίες από το βιβλιάριο υγείας (εμβολιασμοί κλπ) και από την αντικειμενική εξέταση που κάνει η ίδια.
- Εντοπίζει με αυτό τον τρόπο παράγοντες που μπορεί να θέτουν σε κίνδυνο την υγεία των μαθητών και εν δυνάμει προβλήματα υγείας (πχ παχυσαρκία, σακχαρώδη διαβήτη, κακή διατροφή, αδιευκρίνιστα εξανθήματα ή πετέχιες κλπ), ενημερώνει τους γονείς και παραπέμπει μαθητές για περαιτέρω έλεγχο και εξετάσεις.
- Δημιουργεί προϋποθέσεις έτσι ώστε μαθητές που δεν έχουν την δυνατότητα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ελέγχου να λαμβάνουν την ιατρική και νοσηλευτική κάλυψη που χρειάζονται.
- Συμβουλεύει, κατευθύνει, ενημερώνει, πληροφορεί και συνεργάζεται με γονείς σε θέματα που αφορούν την προστασία, πρόληψη και υποστήριξη της υγείας των μαθητών.
- Διενεργεί σε συνεργασία και με το προσωπικό του σχολείου προγράμματα Αγωγής Υγείας με βάση την ηλικία και γνωστικό επίπεδο των μαθητών, που αφορούν θέματα πρόληψης και προαγωγής της υγείας όπως για την Υγιεινή Διατροφή, τη φυσική δραστηριότητα, την προστασία από ιώσεις, με στόχο τη τροποποίηση ανθυγιεινών συμπεριφορών έτσι ώστε οι μαθητές να μαθαίνουν και να υιοθετούν σωστές συμπεριφορές που προστατεύουν και προάγουν την υγεία τους.
- Εκπαιδεύει τους μαθητές με βάση την ηλικία και το γνωστικό τους επίπεδο σε θέματα της ειδικότητάς της π.χ για τη γνώση του ανθρώπινου σώματος, τη λειτουργία διαφόρων συστημάτων, κανόνες υγιεινής και αυτοφροντίδας, υγιεινή διατροφή, ιώσεις.
- Παρεμβαίνει είτε συστηματικά (π.χ. με τη χορήγηση φαρμάκων όποτε χρειάζεται, αδιαθεσίες, συμπτώματα) είτε σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης για παροχή Α' βοηθειών με βάση οδηγίες των θεραπόντων ιατρών αλλά και όπως προβλέπεται από επικαιροποιημένες πληροφορίες από τον ΠΟΥ (Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας) ή τις ενημερώσεις του Υπουργείου Υγείας.
- Φροντίζει για την υγιεινή του σχολείου, ελέγχει και συνεργάζεται με το προσωπικό που παρέχει φροντίδα, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή υγιεινή στους μαθητές αλλά και στους χώρους του σχολείου.
- Διοργανώνει σεμινάρια Α' βοηθειών και είναι υπεύθυνη στο να διαμορφώνει πλάνα επείγουσας παρέμβασης και να εκπαιδεύει το εκπαιδευτικό προσωπικό για αυτά σε

περιπτώσεις επιληπτικών κρίσεων, τραυματισμών, λιποθυμικών επεισοδίων, σε περίπτωση απουσίας της.

- Αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ δομών και φορέων υγείας (νοσοκομείο, κέντρα υγείας, διαγνωστικά κέντρα) με το σχολείο, με στόχο την υποστήριξη του σχολείου, μαθητών και γονέων σε θέματα που αφορούν την υγεία τους.

2.3.5 Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)

- Υποδέχονται τους μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο με ταξί κατά το χρόνο που έχει οριστεί ως υποδοχή στο σχολικό πρόγραμμα και φροντίζουν και για την ομαλή αποχώρηση αυτών.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, έχοντας ενεργό ρόλο και απασχολούν δημιουργικά τους μαθητές. Υποστηρίζουν και ενθαρρύνουν τη συμμετοχή τους στις διάφορες δραστηριότητες μέσα και έξω από την τάξη.
- Διερευνούν και εντοπίζουν τυχόν ανάγκες των μαθητών και σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου βρίσκουν τρόπους κάλυψης αυτών. Ειδικότερα, είναι υπεύθυνοι για τις βασικές ανάγκες των μαθητών, την ατομική υγιεινή, τη σίτιση και γενικά την αυτοεξυπηρέτησή τους. Εκπαιδεύουν τους μαθητές μέσα από ατομικά ή ομαδικά προγράμματα σε βασικά θέματα ατομικής υγιεινής όπως π.χ. βούρτσισμα δοντιών, χτένισμα, ντύσιμο, δέσιμο κορδονιών, σε θέματα που έχουν να κάνουν με την διατροφή τους καθώς επίσης και σε θέματα που έχουν γενικότερα στόχο την αυτονομία των μαθητών.
- Θέτουν τους στόχους τους ανάλογα με τις ανάγκες κάθε μαθητή.
- Συνεργάζονται στα διαλείμματα με τους εφημερεύοντες και απασχολούν τους μαθητές με παιχνίδια και άλλες δραστηριότητες ώστε ο χρόνος των μαθητών να κυλάει δημιουργικά.
- Συμμετέχουν ενεργά στις συνεδριάσεις ως μέλη του συλλόγου διδασκόντων και διατυπώνουν τις απόψεις τους.
- Ενημερώνουν τους γονείς για θέματα διαβίωσης των μαθητών στο σχολείο και τους προτείνουν τρόπους στήριξης αντίστοιχους με αυτούς που εφαρμόζονται στο σχολείο, ώστε να γίνεται αποτελεσματικότερη η προσπάθεια που σκοπό πάντα έχει την αυτονομία τους.

Η ατομική υγιεινή είναι αναπόσπαστο κομμάτι της καθημερινότητας στο σχολείο και τηρείται αυστηρά, έτσι οι μαθητές μαθαίνουν την σπουδαιότητα του να φροντίζουν το σώμα τους.

Τα μέλη ΕΒΠ όταν παρίσταται ανάγκη να φροντίζουν για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των μαθητών στοχεύοντας να μην μετατρέπονται οι μαθητές σε παθητικούς αποδέκτες υπηρεσιών φροντίδας, αλλά να τους ενθαρρύνουν να αξιοποιούν ενεργά την όποια υποστήριξη ή βοήθεια.

3. Λειτουργία Σχολείου

3.1 Φοίτηση μαθητών

Μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σύμφωνα με το αρ. 3 του Ν. 3699/2008, θεωρούνται όσοι για ολόκληρη ή ορισμένη περίοδο της σχολικής τους ζωής εμφανίζουν δυσκολίες στη μάθηση εξαιτίας αισθητηριακών, κινητικών, νοητικών, γνωστικών, αναπτυξιακών, ψυχικών και νευροψυχικών δυσκολιών, οι οποίες επηρεάζουν την μαθησιακή διαδικασία και την σχολική προσαρμογή.

Οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών διερευνώνται από Ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή από τα ΚΕΣΥ, όπου πραγματοποιείται αξιολόγηση και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή των μαθητών στις ΣΜΕΑΕ, παράλληλα με την σύμφωνη γνώμη των γονέων.

3.1.1 Μαθητές Ειδικού Δημοτικού Σχολείου

Στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο το Σχ. έτος 2020-21 φοιτούν 30 μαθητές από 6 έως 15 ετών. Ο χωρισμός των τμημάτων γίνεται από τον σύλλογο διδασκόντων, με βάση την ηλικία του κάθε μαθητή και με γνώμονα τις δυσκολίες αλλά και τις δυνατότητές τους. Ο αριθμός των μαθητών σε κάθε τμήμα ορίζεται κατ' ελάχιστον 4 έως κατ' ανώτατο όριο 7 μαθητών, σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο αριθμός μπορεί να μειωθεί με ειδική έγκριση σε 3 μαθητές ανά τμήμα.

3.1.2 Αξιολόγηση και παρέμβαση

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, αφού γίνει ο χωρισμός των τμημάτων, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου ξεκινούν την διαδικασία αξιολόγησης των μαθητών η οποία βασίζεται στα στοιχεία του φακέλου τους. Η αξιολόγηση γίνεται με σκοπό την δημιουργία ενός εξατομικευμένου προγράμματος παρέμβασης όπου λαμβάνει υπ' όψιν τις δυνατότητες και δυσκολίες κάθε μαθητή σε σχέση με το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών της ΕΑΕ και τις κατευθύνσεις του ΚΕΣΥ. Με βάση τα αποτελέσματά της, πραγματοποιείται στοχοθεσία, όπου καταγράφονται οι βραχυπρόθεσμοι και μακροπρόθεσμοι διδακτικοί στόχοι, σύμφωνα με τους οποίους θα πραγματοποιηθεί η εκπαιδευτική διαδικασία και παρέμβαση στους μαθητές. Η στοχοθεσία για τον κάθε μαθητή του σχολείου καταγράφεται στην πλατφόρμα Drorbox, όπου έχει δημιουργηθεί φάκελος κάθε μαθητή του σχολείου. Εκεί καταγράφονται λεπτομερώς οι στόχοι από όλους τους εμπλεκόμενους και ανανεώνονται κάθε μήνα. Με τον τρόπο αυτό υπάρχει άμεση συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών, του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού και των ΕΒΠ, για την πορεία των μαθητών, ώστε να υπάρχουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερα οφέλη για την πολύπλευρη ανάπτυξή τους.

Για τον κάθε μαθητή δημιουργείται ένα εξατομικευμένο πρόγραμμα που βασίζεται στις δικές του ξεχωριστές ανάγκες, με στόχο την παρέμβαση, που αποβλέπει στην μείωση ή την αντιστάθμιση των δυσκολιών που αντιμετωπίζει. Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιείται πολλές φορές κατασκευάζεται ή δημιουργείται από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς, καθώς πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψιν οι ιδιαιτερότητες και τα ενδιαφέροντα του εκάστοτε μαθητή, ώστε να έχει το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα για την παρέμβαση που θα χρησιμοποιηθεί. Επιπλέον, καθώς δεν υπάρχουν σχολικά εγχειρίδια για την κάλυψη των μαθησιακών αναγκών των μαθητών στα Ειδικά Σχολεία, χρησιμοποιείται το εκάστοτε Αναλυτικό

Πρόγραμμα Σπουδών που αφορά την αναπηρία κάθε μαθητή, ώστε να μπορούν οι εκπαιδευτικοί να ιεραρχούν και να ακολουθούν τους στόχους αλλά και τις δραστηριότητες που θα χρησιμοποιήσουν για την παρέμβαση σε κάθε γνωστικό αντικείμενο.

Μετά το τέλος της σχολικής χρονιάς συντάσσεται η τελική αξιολόγηση τόσο από τους εκπαιδευτικούς όσο και από το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό, η οποία αποτελεί αποτίμηση της πορείας του μαθητή. Γίνεται μια λεπτομερής αναφορά στους τομείς ανάπτυξης των μαθητών και στους στόχους που επιτεύχθηκαν ή όχι καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, όπως επίσης παρατίθενται προτάσεις για την επόμενη σχολική χρονιά.

Σε ορισμένες περιπτώσεις και με την σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και του γονέα-κηδεμόνα, ο μαθητής δύναται να επαναλάβει κάποια τάξη κατά την διάρκεια φοίτησής του στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο.

3.1.3 Ειδικό Σχολείο και συνεκπαίδευση

Είναι σημαντικό να τονιστεί πως εάν ένας μαθητής φοιτά στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο αυτό δεν σημαίνει ότι θα ολοκληρώσει την φοίτησή του στην δομή αυτή. Στόχος των εκπαιδευτικών είναι η όσο το δυνατόν πολύπλευρη ανάπτυξη των μαθητών με σκοπό την αυτονομία και την ένταξή τους σε Γενικό Σχολείο, όπου αυτό είναι εφικτό. Έτσι το σχολείο προωθεί προγράμματα συνεκπαίδευσης και ένταξης όταν κρίνει ότι ο μαθητής είναι έτοιμος για κάτι τέτοιο και θα υπάρξει όφελος από την ένταξή του σε αυτό. Βασική προϋπόθεση είναι ο μαθητής να μπορεί να ακολουθήσει σε μεγάλο ποσοστό το γνωστικό και συμπεριφορικό επίπεδο της εκάστοτε τάξης.

3.1.4 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Σε περίπτωση που το Σχολείο ή κάποιο τμήμα κλείσει λόγω έκτακτων συνθηκών (π.χ Covid-19), τα μαθήματα θα συνεχίσουν να γίνονται εξ αποστάσεως μέσω της πλατφόρμας Cisco Webex. Κάθε εκπαιδευτικός έχει ήδη δημιουργήσει τον προσωπικό του λογαριασμό στην πλατφόρμα και έχουν αποσταλεί στους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και η ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία θα πρέπει να μπαίνουν κάθε διδακτική ώρα.

3.1.5 Υποχρεωτικότητα εκπαίδευσης

Τονίζεται η υποχρεωτικότητα της εκπαίδευσης και πόσο σημαντική είναι η φοίτηση όχι μόνο για παιδαγωγικούς αλλά και για κοινωνικούς λόγους. Η συνεπής - σταθερή φοίτηση του μαθητή συμβάλλει στην πιο γρήγορη επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί. Αντιθέτως, η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει την κατάκτηση νέων δεξιοτήτων και δεν υπάρχει συνέπεια και σταθερότητα στην πρόοδο του μαθητή. Σε περίπτωση απουσίας μαθητών είναι απαραίτητη η ενημέρωση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας. Οι απουσίες των μαθητών καταγράφονται καθημερινά στο my-school.

3.1.6 Ολοήμερο πρόγραμμα

Το ολοήμερο πρόγραμμα του σχολείου παρακολουθούν οι μαθητές κατόπιν σχετικής αίτησης - δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Το προσωπικό απαρτίζεται από έναν εκπαιδευτικό και ένα μέλος ΕΒΠ.

Οι μαθητές του ολοήμερου προγράμματος φέρνουν από το πρωί το μεσημεριανό τους φαγητό, το οποίο φυλάσσεται στο ψυγείο του σχολείου. Την ώρα της σίτισης το μέλος ΕΒΠ του ολοήμερου προγράμματος με τη βοήθεια των μαθητών προετοιμάζουν το φαγητό και ακολούθως οι μαθητές παίρνουν το μεσημεριανό τους στην τραπεζαρία που διαθέτει το σχολείο, με συνεχή επίβλεψη και φροντίδα, αφού προετοιμαστούν κατάλληλα (πλύσιμο χεριών κ.τ.λ.).

Οι μαθητές προσέρχονται στην τραπεζαρία στις 13:15 με το πέρας των μαθημάτων.

Μετά το γεύμα χαλαρώνουν και συζητούν για την ημέρα τους ή παρακολουθούν εκπαιδευτικά βίντεο.

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία της σίτισης ακολουθεί διάλειμμα στον προαύλιο χώρο του σχολείου για 15 λεπτά. Σε άσχημες καιρικές συνθήκες παραμένουν στο χώρο της τραπεζαρίας.

Τη δεύτερη ώρα του ολοήμερου, ασχολούνται με δραστηριότητες με έμφαση στην διατροφική αγωγή και την ενίσχυση των κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών.

Πέραν όσων αναφέρθηκαν, καθ' όλη τη διάρκεια του ολοήμερου, το προσωπικό βοηθά και καθοδηγεί ώστε να αποκτήσουν οι μαθητές τις απαραίτητες δεξιότητες σίτισης και αυτοεξυπηρέτησης.

Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται στις 15.00.

3.2 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το τρέχον σχολικό έτος το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

ΩΡΕΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΠΡΩΪΝΟ

08.00-08.15 Υποδοχή μαθητών

1 ^η ώρα	8.15 - 9.00	45'
2 ^η ώρα	9.00 - 9.40	40' Συνεχές δώρο
Διάλειμμα	9.40 - 10.00	20'
3 ^η ώρα	10.00 - 10.45	45'
4 ^η ώρα	10.45 - 11.30	45' Συνεχές δώρο
Διάλειμμα	11.30 - 11.45	15'
5 ^η ώρα	11.45 - 12.25	40'
Διάλειμμα	12.25 - 12.35	10'
6 ^η ώρα	12.35 - 13.15	40'
	13.15-13.30	Αναχώρηση μαθητών

ΟΛΟΗΜΕΡΟ

	13.15 - 13.20	5' Μετάβαση στην τραπεζαρία
1 ^η ώρα	13.20 - 14.00	40' Σίτιση - Χαλάρωση
Διάλειμμα	14.00 - 14.15	15'
2 ^η ώρα	14.15 - 15.00	45' Μελέτη - Προετοιμασία
	15.00	Αναχώρηση μαθητών

Η έγκαιρη, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη προσέλευση και αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

- ο Όλοι οι μαθητές μεταφέρονται στο σχολείο με μισθωμένα ΤΑΞΙ της ΠΕ Ζακύνθου.
- ο Η άφιξη των μαθητών ξεκινά στις 8:00 και ολοκληρώνεται στις 8:15 περίπου.
- ο Ο σύλλογος διδασκόντων του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιεί στους γονείς την ώρα και το ταξί με το οποίο θα μεταφέρονται οι μαθητές. Οι μαθητές στην άφιξη επιβιβάζονται στα ταξί με την επιτήρηση των γονιών τους.
- ο Κάθε ταξί μεταφέρει στο σχολείο έως 4 μαθητές.
- ο Στην κεντρική είσοδο του σχολείου με την παρουσία των μελών ΕΒΠ και της σχολικής τροχονόμου, γίνεται η αποβίβαση των μαθητών. Στη συνέχεια με την συνοδεία των εφημερευόντων κατευθύνονται στο χώρο συγκέντρωσης ή στην τάξη τους.
- ο Όταν ολοκληρωθεί η άφιξη, η κεντρική είσοδος του σχολείου κλείνει και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- ο Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής δεν έρθει στο σχολείο με το ταξί, έρχεται συνοδευόμενος από τον γονιό του, ο οποίος παραδίνει το παιδί και αποχωρεί.
- ο Με τον ίδιο τρόπο γίνεται και η αποχώρηση των μαθητών μετά την λήξη του προγράμματος στις 13:15. Οι μαθητές επιβιβάζονται στα ταξί, ασφαλίζονται με τις ζώνες και με ευθύνη των οδηγών ταξί οδηγούνται στις οικίες τους.

- ο Ορισμένοι μαθητές με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων τους μεταφέρονται στο ΚΔΑΠ-μεΑ Ζακύνθου με μεταφορικό μέσο του φορέα.
- ο Η αποχώρηση των μαθητών του ολοήμερου τμήματος γίνεται μετά τη λήξη του, δηλ. στις 15:00 με τον ίδιο τρόπο (ταξί).
- ο Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν την λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις αφού πρώτα ενημερωθεί ο διευθυντής και πάντα με την συνοδεία και ευθύνη των γονέων.
- ο Τις βροχερές ημέρες υπάρχει αντικειμενική δυσκολία, αλλά λαμβάνεται ειδική μέριμνα, ώστε οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί να προστατεύονται όσο το δυνατό καλύτερα. Για να επιτευχθεί αυτό τα ταξί προσεγγίζουν το σχολείο εντός του προαυλίου και υπάρχουν επαρκείς ομπρέλες για όλους.
- ο Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο προσέλευσης-αποχώρησης των μαθητών και ενημερώνονται από τον διευθυντή για τυχόν αλλαγές του προγράμματος όπως για παράδειγμα γιορτές, εκδηλώσεις κ.τ.λ.
- ο Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να συνεργάζονται με τους οδηγούς των ταξί κατά την άφιξη και την αναχώρηση ώστε να μην καθυστερούν τα δρομολόγια. Εάν πρόκειται κάποιος μαθητής να μην έρθει σχολείο, για οποιοδήποτε λόγο, οφείλουν να ενημερώνουν τον οδηγό έγκαιρα.
- ο Το σχολείο κάθε χρόνο ορίζει υπεύθυνο δρομολογίων, ο οποίος σε συνεργασία με τον διευθυντή, φροντίζει ώστε η σημαντική αυτή υποχρέωση να οργανώνεται και να εκτελείται απρόσκοπτα και με ασφάλεια.

3.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

3.4 Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.4.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο απουσιών καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

3.4.2 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Το σχολείο μας στεγάζεται σε ένα σύγχρονο κτήριο το οποίο περατώθηκε το 2019. Έχει χτιστεί με όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές για να εξυπηρετεί τις ανάγκες των μαθητών μας και να προάγει το εκπαιδευτικό έργο του προσωπικού.

Συγκεκριμένα, διαθέτει 6 αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσα εργοθεραπείας, φυσιοθεραπείας, λογοθεραπείας και αίθουσα ψυχολόγου – κοινωνικής λειτουργού. Επιπρόσθετα, διαθέτει κλειστό γυμναστήριο, αίθουσα υπολογιστών καθώς και τραπεζαρία με ξεχωριστή κουζίνα. Όσον αφορά τον τομέα της προσωπικής υγιεινής, στο κτήριο υπάρχουν 10 τουαλέτες, οι οποίες απευθύνονται σε άτομα με διαφοροποιημένες ανάγκες πρόσβασης και διαφορετικές ηλικίες. Ενώ οι κοινόχρηστοι χώροι τόσο στο εσωτερικό του κτηρίου, όσο και στο εξωτερικό αυτού, είναι ευρύτατοι και διαμορφωμένοι ώστε να υποστηρίζουν την διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων με άνεση και ασφάλεια.

Επιπλέον, διαθέτει διαδραστικούς πίνακες, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, ταμπλέτες και τηλεοράσεις συνδεδεμένες με ψηφιακές πλατφόρμες, προάγοντας την διαφοροποιημένη μάθηση μέσω της χρήσης ΤΠΕ.

Η ψύξη – θέρμανση και ο εξαερισμός του σχολείου γίνονται με σύγχρονα μέσα, ενώ, η πυρασφάλεια του κτηρίου καλύπτεται από αυτόματο – ηλεκτρονικό σύστημα.

Η συντήρηση και η αποκατάσταση ζημιών μικρής κλίμακας είναι συνεχής και υποστηρίζεται αρχικά από το εκπαιδευτικό προσωπικό (έχει ορισθεί υπεύθυνος). Ενώ αρμόδιες για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης του κτηρίου είναι οι υπηρεσίες του οικείου Δήμου Ζακύνθου.

3.4.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στους 4 προαύλιους χώρους, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Αντίστοιχα έχουν οριστεί και οι εσωτερικοί χώροι σε περίπτωση κακοκαιρίας με τις ίδιες ομάδες.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών. Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους

παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δεν κυκλοφορούν ασυνόδευτοι μαθητές στους χώρους του σχολείου.

Ο αριθμός των ατόμων που ορίζονται ως εφημερεύοντες στο κάθε προαύλιο εξαρτάται από τις δυσκολίες και το επίπεδο των μαθητών. Τα πρόσωπα που είναι υπεύθυνα για το κάθε προαύλιο γίνεται προσπάθεια να μην αλλάζουν.

Ο εφημερεύων που βρίσκεται σε κάθε είδους άδεια αντικαθίσταται με ευθύνη του διευθυντή και όταν επιστρέψει αναπληρώνει την υποχρέωση του.

3.4.4 Γονείς και κηδεμόνες

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας αναδεικνύεται ως ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας στην υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας έχει επίκεντρο τον μαθητή και αφορά όχι μόνο την βελτίωση της σχολικής του επίδοσης και την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων συμπεριφοράς αλλά και την ενίσχυση της γονεϊκής εμπλοκής στη σχολική ζωή συνολικά. Για την επίτευξη αυτού του στόχου η σχολική μας μονάδα υιοθετεί κάποιες πρακτικές, οι οποίες περιγράφονται ακολούθως:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν οι μαθητές - θέματα υγείας, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Φροντίζουν για την προμήθεια πρωινού και μεσημεριανού για τους μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα του σχολείου.

3.4.5 Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της

τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

3.4.6 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το ΕΕΠ και ΕΒΠ, τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3.4.7 Δράσεις - εκδηλώσεις

3.4.7.1 Σχολικές εορτές : Χριστουγέννων - Λήξης Σχολικού Έτους

Έχει γίνει παράδοση πλέον οι δύο μεγάλες γιορτές του σχολείου (Χριστούγεννα και γιορτή λήξης σχολικού έτους) να πραγματοποιούνται με ιδιαίτερη λαμπρότητα και επισημότητα. Οι συγκεκριμένες αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής. Συγκεκριμένα έχουν ως στόχο την απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων όπως προκύπτουν από τα αναλυτικά προγράμματα και σχετίζονται άμεσα με την γενίκευση των παραπάνω στόχων, καθώς και να εμπλέκουν στην όλη διαδικασία φορείς της τοπικής κοινωνίας.

Οι σχολικές εορτές πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου με στενή συνεργασία του Ειδικού Νηπιαγωγείου και του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Όλοι οι μαθητές συμμετέχουν στις παραπάνω γιορτές και γίνεται σαφές και στους γονείς η σημαντικότητα της συμμετοχής των μαθητών σε αυτές.

Για την προετοιμασία των εορτών το ωρολόγιο πρόγραμμα δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε περίπτωσης, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ενώ ορίζονται ομάδες εκπαιδευτικών που είναι υπεύθυνοι για την διεξαγωγή τους και την επικοινωνία με τα συστεγαζόμενα σχολεία. Οι ομάδες ορίζονται στην αρχική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

3.4.7.2 Σχολικές εορτές 25^{ης} Μαρτίου , 28^{ης} Οκτωβρίου , Πολυτεχνείου

Πραγματοποιούνται σε συνεργασία με τα συστεγαζόμενα σχολεία , και ορίζονται υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για την υλοποίησή τους. Ενεργό ρόλο στην πραγματοποίησή τους έχουν όλοι οι μαθητές του σχολείου.

3.4.7.3 Σχολικοί περίπατοι - εκδρομές

Στο πλαίσιο της απόκτησης κοινωνικών δεξιοτήτων πραγματοποιούνται εκδρομές - έξοδοι - εξωσχολικές δραστηριότητες είτε σε συνεργασία με τις άλλες 2 δομές, είτε ανά τάξη. Για την κάθε εξωσχολική επίσκεψη ορίζεται και ο υπεύθυνος της.

Όταν επιτρέπεται από τις συνθήκες πραγματοποιούνται εκπαιδευτικοί περίπατοι και πάλι σε συνεργασία με τα συστεγαζόμενα σχολεία.

3.4.7.4 Συνεργασία με σχολεία

Σημαντικό σημείο της σχολικής ζωής αποτελεί και η συνεργασία με γενικά σχολεία του νησιού που πραγματοποιείται είτε με την έλευση τους στον χώρο του σχολείου μας, είτε με δικές μας επισκέψεις. Έτσι, πραγματοποιούνται κοινές δραστηριότητες και επιτυγχάνεται η αλληλεπίδραση μεταξύ μαθητών. Οι παραπάνω επισκέψεις εντάσσονται συχνά και στα σχολικά προγράμματα που πραγματοποιούνται ανά σχολικό έτος.

3.4.7.5 Εκκλησιασμός

Το σχολείο συμμετέχει σε εκκλησιασμό , κυρίως στις τοπικές εορτές της περιοχής (Αγ. Ανδρέα , Αγ. Νικολάου , Τριών Ιεραρχών με την συγκατάθεση των γονέων .

3.4.7.6 Παρελάσεις

Το σχολείο συμμετέχει στις παρελάσεις της 25ης Μαρτίου και 28ης Οκτωβρίου με τη συμμετοχή όλων των διαθέσιμων εκπαιδευτικών.

Για όλες τις παραπάνω δράσεις εκτός σχολείου είναι απαραίτητη η ενημέρωση και συγκατάθεση των γονέων. Η όποια μεταφορά των μαθητών είναι απαραίτητη, πραγματοποιείται με τα μέσα που διαθέτει το σχολείο.

4. Άλλα θέματα

4.1 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

4.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4.3. Λειτουργία Κυλικείου-Σίτιση

Στο σχολείο δεν λειτουργεί κυλικείο. Δίνεται όμως ιδιαίτερη έμφαση στη διατροφή των μαθητών και ακολουθείται διαδικασία η οποία έχει ενταχθεί στο καθημερινό πρόγραμμα του σχολείου. Το κολατσιό τους οι μαθητές, το φέρνουν από το σπίτι και αυτό είναι ευθύνη των γονέων.

Το σχολείο, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, ενημερώνει τους γονείς για την σπουδαιότητα που έχει η υγιεινή διατροφή και προτείνει διάφορα είδη κολατσιού (φρούτα, τوست, γιαούρτι, ψωμί με μέλι ή ταχίνι κ.τ.λ.) που μπορεί να έχει ο κάθε μαθητής μαζί του και να αποφεύγονται σνακ, τύπου πατατάκια, κρουασάν, σοκολάτες τα οποία δεν προσφέρουν καμιά διατροφική αξία.

Η κατανάλωση του κολατσιού πραγματοποιείται στην αρχή της τρίτης διδακτικής ώρας και ολοκληρώνεται σε διαφορετικό χρόνο, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθητή. Οι μαθητές, στην τάξη τους μετά από το πρώτο διάλειμμα

πλένουν τα χέρια τους στον ίδιο χώρο όπου υπάρχει νυπτήρας, σαπούνι κ.τ.λ. και προετοιμάζονται για την διαδικασία.

Το κολατσιό είναι μια ευκαιρία εκπαίδευσης των μαθητών, που με την βοήθεια των εκπαιδευτικών μαθαίνουν πως να προετοιμάζουν και να αποκαθιστούν το χώρο στον οποίο τρώνε. Επίσης, εκπαιδεύονται να ψήνουν τوست, να καθαρίζουν φρούτα κ.τ.λ. και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής.

Το σχολείο παρέχει σε όλους τους μαθητές εμφιαλωμένο νερό.

4.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το σχολείο μας έχει κοινό Σύλλογο Γονέων με το Ε.Ε.Ε.ΕΚ. και το Ειδικό Νηπιαγωγείο με την επωνυμία "Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Ειδικού Σχολείου" ο οποίος στηρίζει ενεργά και με κάθε μέσο τις πολυσχιδείς ανάγκες των Σχολείων του συγκροτήματος.

4.5 Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολείο μας λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

4.6. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του

πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

4.7 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών έχει αναρτηθεί σε όλους τους χώρους του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

4.8 Έκτακτα μέτρα λόγω Covid-19

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών και όλου το προσωπικού του Σχολείου και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

Συγκεκριμένα τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

- Η χρήση της μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) είναι υποχρεωτική για τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου, κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων αλλά όχι κατά την διάρκεια της φυσικής αγωγής. Επίσης, υποχρεωτική η χρήση μάσκας είναι και στα μέσα μεταφοράς των μαθητών. Κατ' εξαίρεση η χρήση μάσκας δεν είναι υποχρεωτική, σε εκείνες τις ειδικές περιπτώσεις που αυτό δεν είναι συμβατό με τον βαθμό και το είδος της αναπηρίας/ειδικής εκπαιδευτικής ανάγκης, σύμφωνα με την υπ' αρ. Δ1α/ΓΠ.οικ.72989/14.11.2020 (ΦΕΚ 5043/τΒ'/14-11-2020)
- Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός των μαθητών και για το λόγο αυτό τα διαλείμματα είναι διαφορετικά για κάθε τάξη.
- Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.

- Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
- Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων και κηδεμόνων όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.
- Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.
- Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19 ο μαθητής ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και ακολουθεί επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος. Οι μαθητές του τμήματος και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα απομακρύνονται από το σχολείο, με οδηγίες για στενή παρακολούθηση της υγείας τους και εφόσον δεν εκδηλώσουν κάποιο ύποπτο σύμπτωμα, θα επιστρέψουν μετά από 14 ημέρες.
- Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς 2020-2021, αποφασίστηκε, σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όπως γίνουν οι απαραίτητες τροποποιήσεις που υποδεικνύονται από το ΥΠΑΙΘ και από τον ΕΟΔΥ, προκειμένου οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί να μην κινδυνεύουν στην μετάδοσή του. Υπεύθυνη για την διαχείριση ύποπτου κρούσματος ορίστηκε η Σχολική Νοσηλεύτρια Θεοδόση Παναγιώτα, με αναπληρωματικό μέλος την Παράσχη Μαρία (ΕΒΠ). Καταγράφηκαν οι παραπάνω στο ηλεκτρονικό σύστημα του Υπουργείου και ενημερώθηκαν για τους συνδέσμους στους οποίους τηλεφωνικά θα πρέπει να αποταθούν, σε περίπτωση παρουσίας τέτοιου περιστατικού. (Δ.Π.Ε Ζακύνθου και τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Ζακύνθου).
- Καθορίστηκε ο χώρος υποδοχής και αναμονής μαθητή/τριας σε περίπτωση εμφάνισης κρούσματος και είναι ο χώρος έξω από το γυμναστήριο.
- Έχει γίνει προμήθεια ηλεκτρονικού θερμομέτρου (μετώπου) και έχουν καταγραφεί τα τηλέφωνα ανάγκης του ΕΚΑΒ, αλλά και των γονέων των μαθητών για άμεση ενημέρωσή τους.
- Επίσης έχει γίνει προμήθεια υλικών στο φαρμακείο του σχολείου, για προστασία των υπευθύνων (μάσκες, γάντια και φόρμα ολόσωμη). Τέλος επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/νση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές-μαθήτριες στην αρχή της σχολικής χρονιάς προσκομίζουν το συντομότερο δυνατό το Ατομικό Δελτίο Υγείας, υπογεγραμμένο από γιατρό.

<https://eody.gov.gr/wp-content/uploads/2020/11/COVID19-20201111-sxoleia.pdf>

Μπόχαλη, 24 Μαρτίου 2021

Ο Διευθυντής

Παναγιώτης Κλάδης

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΕΑΕ 1^{ου} ΠΕΚΕΣ Αγγελική Μερκούρη Ημερομηνία.....	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Ζακύνθου Ευάγγελος Αγγελούσης Ημερομηνία.....

ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

ΟΔΟΙ ΔΙΑΦΥΓΗΣ

